

**DONNA INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT**

**2021-2022 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA**

(Incluye todos los estudiantes actuales de 5<sup>th</sup> y 8<sup>th</sup> y  
Cualquier estudiante pidiendo transferencia a un plantel diferente)

Fechas para la entrega de la solicitud: **1 de febrero al 8 de mayo del 2021**

Por favor marque todos los que apliquen:

Nueva transferencia     Solicitud de transferencia continua     Empleado en el distrito

**Todas las formas deben ser entregadas a la oficina de Intake/Student Engagement**

Todos los estudiantes que soliciten una transferencia dentro del distrito deben completar un formulario de solicitud de transferencia cada año. Se debe completar una forma separada para cada niño que solicita una transferencia dentro del distrito.

Nombre legal completo del niño/a (*Primero, Medio, Apellido y Sufijo (si corresponde)*)

**Nota:** La ley de Texas requiere que los sistemas escolares usen el nombre en el acto de nacimiento del niño o nombre legalmente cambiado en la corte, por favor asegúrese de que el nombre que usted ha ingresado cumpla con estos requisitos.

Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Grado en 2021-2022 \_\_\_\_\_

Dirección Física: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Nombre del padre o persona legal: \_\_\_\_\_

Número(s) de teléfono: \_\_\_\_\_

Confirmando que la dirección anterior representa la residencia legal de los padres o personas legales de este niño. Entiendo que los padres o persona legal que usan una dirección fraudulenta para inscribirse pueden estar sujetos a restitución al distrito escolar y otros costos o tarifas según la ley de Texas.

**PLANTEL AL QUE PERTENECE DEBIDO A SU ZONA:** \_\_\_\_\_

**PLANTEL SOLICITADO:** \_\_\_\_\_

¿El estudiante es Deportista?  SI     NO    ¿El estudiante es Porrista?  SI     NO

**Comentarios:** \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

¿Es el estudiante un Bailarín?  SI     NO    ¿Es el estudiante está en Banda?  SI     NO

**Comentarios:** \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

*Los estudiantes que se transfirieron estarán sujetos a las reglas de elegibilidad de UIL para la participación en actividades de UIL. Será responsabilidad del estudiante / padres para determinar el efecto de su traslado en el estado de*

*elegibilidad de UIL. Esta norma debe ser revisada con administración de la escuela, el Director de Deportes o el Director de Bellas Artes si el estudiante participa en UIL.*

---

**Transferencia se harán basadas en los siguientes criterios:**

¿El padre o persona legal está trabajando con Donna ISD?  SI  NO

Si ese que si, entonces complete la información siguiente:

Nombre del padre o persona legal: \_\_\_\_\_

¿En qué escuela/departamento esta empleado?: \_\_\_\_\_

Otro (*favor de ser específico con el motivo de su solicitud*): \_\_\_\_\_

Las transferencias de estudiantes serán revisados caso por caso; sólo se considerarán las solicitudes legítimas de padres. Será la responsabilidad del padre/persona legal de proporcionar el transporte para los estudiantes si una transferencia es aprobada.

**NOTA:** Cualquier información de contacto incorrecta en el momento del procesamiento puede resultar en la incapacidad de procesar su solicitud.

He leído y acepto los términos y condiciones anteriores. Entiendo que si es aprobado, la transferencia es concedida condicionalmente en la asistencia del estudiante incluyendo llegados tarde, comportamiento, desempeño académico y que la transferencia puede ser rechazada. (Policía FDB – Local). Entiendo que el transporte a la escuela requerida es mi responsabilidad.

Firma de Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

**PASO 1: APROBACIÓN DEL PLANTEL DE ZONA (Transferencia Nueva y de Continua)  APROBADO  NEGADO**

Comentarios del Director: \_\_\_\_\_

Firma de Director de Plantel de la escuela Asignada: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

**PASO 2: APROBACIÓN DEL PLANTEL SOLICITADO (Solamente Transferencia Nueva)  APROBADO  NEGADO**

Comentarios del Director: \_\_\_\_\_

Firma de Director de Plantel de la escuela solicitado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

**PASO 3: ULTIMA APROBACIÓN Forma entregada a la oficina central: Fecha: \_\_\_\_\_**

APROBADO  NEGADO

Firma del Superintendente o Designado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

**PASO 4: ENTRADA DE DATOS Transferencia ingresada al TEAMS: Fecha: \_\_\_\_\_**